

**Додаток 1**  
до Рішення Комітету  
Верховної Ради України з питань  
освіти, науки та інновацій  
до протоколу № 90  
від 15.12.2021

**Інструкція з оформлення і подання документів на присудження Премії  
Верховної Ради України молодим ученим, а також порядку їх розгляду**

Ця Інструкція розроблена відповідно до пункту 2 Положення про Премію Верховної Ради України молодим ученим (далі – Положення), затвердженого Постановою Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2675-VIII "Про Премію Верховної Ради України молодим ученим".

Відповідно до вказаного Положення Комітет Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання науки та науково-технічної діяльності, а саме Комітет Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (далі – Комітет), приймає у визначеному цією Інструкцією порядку роботи на присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим (далі – Премія) щороку до 15 квітня включно.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Премія запроваджується для молодих учених, які отримали вагомі наукові здобутки під час проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, зокрема за:

відкриті раніше невідомі закономірності, отримані принципово нові наукові результати, розроблені нові наукові теорії та концепції, що одержали практичне підтвердження і визнання в Україні та/або за її межами, отримані видатні досягнення в галузях точних, природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук, які вирішують конкретні завдання держави, відповідають інтересам та очікуванням громадян, територіальних громад, українського суспільства, а також сприяють подальшому розвитку науки, суспільному прогресу й утверджують високий авторитет науковців в Україні та світі;

розроблені нові засоби, пристрої, речовини, створені нові штами мікроорганізмів, сорти рослин, породи тварин, здійснені докорінні їх удосконалення або використання за новим призначенням, що підтверджується відповідними патентами, та впровадження яких у практику суттєво впливає на вирішення гуманітарних і соціально-економічних проблем (підтверджується актами впровадження), питань національної безпеки і оборони;

створені нові об'єкти техніки (засоби, пристрої), технологічні процеси, що за більшістю технічних параметрів відповідають світовому рівню або перевищують його (підтверджується патентами про винахід) та впровадження

яких у практику суттєво впливає на вирішення гуманітарних і соціально-економічних проблем (підтверджується актами впровадження), питань національної безпеки і оборони;

створені нові ефективні засоби навчання і підготовки спеціалістів, інформаційні технології.

1.2. Присуджується щороку до 50 Премій (у тому числі до 5 включно – за роботи, які містять відомості, що становлять державну таємницю) у розмірі 60 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 1 січня року, наступного за роком подання робіт на отримання Премії.

1.3. У конкурсі на здобуття Премії можуть брати участь молоді вчені – громадяни України працівники наукових установ, організацій, закладів вищої освіти, підприємств України незалежно від форми власності та підпорядкування (далі – наукова установа), у яких сформовані та діють у відповідності із Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» наукові підрозділи та вчені (наукові, науково-технічні, технічні) ради (далі – Вчена рада), як індивідуально, так і у складі колективу.

1.4. Колектив претендентів, робота якого висувається на здобуття Премії, не може перевищувати чотирьох осіб. При цьому кожен із претендентів повинен бути безпосереднім учасником виконання роботи, і йому має належати значний творчий внесок.

1.5. На здобуття Премії можуть висуватись наукові роботи, опубліковані у закінченій формі не пізніше ніж у попередньому до їх висунення році. Не може подаватися на Премію дисертація на здобуття наукового ступеню.

1.6. Науковці, які одноосібно або у складі колективу авторів стали лауреатами премії Президента України для молодих вчених або Національної премії України імені Бориса Патона (Державної премії України в галузі науки і техніки), можуть подавати свої нові роботи на Премію виключно за наукові результати, які не увійшли до подань на зазначені премії. Молоді вчені – доктори наук не можуть подавати роботи протягом одного року одночасно на отримання іменної стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук та Премії (одноосібно або у складі колективу співавторів).

1.7. Премія може присуджуватися молодому вченому один раз.

1.8. Вчена рада не може протягом одного року:

- висувати кандидатуру молодого вченого на отримання іменної стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук та його роботи (або роботи колективу науковців за участю цього вченого) на присудження Премії;

- висувати одну і ту саму роботу на Премію і премію Президента України для молодих вчених або Національну премію України імені Бориса Патона;

- висувати кілька робіт за участю одного і того ж молодого вченого на Премію.

У разі порушення цих вимог подання не будуть розглядатися.

1.9. Вік осіб, які претендують на здобуття Премії, станом на 1 квітня включно року проведення конкурсу має бути до 40 років включно, якщо вчений має науковий ступінь доктора наук, або до 35 років включно, якщо вчений має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня і не має наукового ступеня доктора наук.

## **2. ПОРЯДОК ВИСУНЕННЯ ТА ПРЕДСТАВЛЕННЯ РОБІТ**

2.1. Висунення роботи на присудження Премії проводиться Вченою радою наукової установи, у якій усі або хоча б перший вчений із колективу претендентів працює (за основним місцем роботи або за сумісництвом) і в якій була здійснена основна частина дослідження, починаючи з 1 грудня перед роком подання і закінчуючи 1 березнем року подання науковою установою роботи на конкурс із забезпеченням широкого обговорення, гласності й відкритості. Робота на присудження Премії протягом 6 місяців до її подання до Вченої ради має пройти попереднє обговорення науковим колективом (зокрема, структурного підрозділу наукової установи) або фаховими спільнотами і отримати їх підтримку. Матеріали попереднього обговорення роботи оформляються та подаються в матеріалах роботи відповідно до пп. 3.2.6. цієї Інструкції.

Особливості подання та розгляду документів наукових робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, для присудження Премії затверджуються Службою безпеки України відповідно до встановлених вимог у сфері охорони державної таємниці та Положення за погодженням з Комітетом. Служба безпеки України відповідно до Положення забезпечує подання Комітету до 5 включно робіт – переможців конкурсного відбору.

2.2. Включення осіб до складу колективу, робота якого висувається на присудження Премії, здійснюється за місцем їх роботи (основної або за сумісництвом) Вченою радою шляхом таємного голосування на підставі заяви і представленої роботи. У разі коли підтримані всі претенденти, то голосування може проходити за один раз; якщо підтримані не всі претенденти, то молоді вчені, які не набрали потрібної кількості голосів на підтримку, вилучаються з подання, а саме подання переробляється авторами з урахуванням прийнятих змін та повторно розглядається Вченою радою.

Вчена рада розглядає роботу та включає до складу колективу претендентів на Премію лише тих молодих науковців, які містять публікації за змістом роботи, що відображено у Довідці про творчий внесок у роботу кожного претендента (відповідно до пп. 3.2.7. цієї Інструкції). Претенденти на Премію участі в голосуванні не беруть.

У разі, коли до складу авторського колективу, робота якого висувається на присудження Премії, входять молоді вчені з різних наукових установ, тоді до наукової установи, у якій працює перший вчений із колективу претендентів і яка буде здійснювати подання роботи, направляється від інших наукових установ

супровідний лист з клопотанням про включення до остаточного складу колективу на присудження Премії їх молодого вченого (молодих учених) і такі документи:

1) Витяг з протоколу засідання Вченої ради про включення молодого вченого (молодих учених) у склад авторського колективу щодо висунення роботи на Премію, де вказується назва роботи, прізвище, ім'я та по батькові всіх рекомендованих претендентів та результати таємного голосування (відповідно до пп. 3.2.5. цієї Інструкції);

2) Довідка про творчий внесок (відповідно до пп. 3.2.7. цієї Інструкції);

3) Відомості про претендента (відповідно до пп. 3.2.8. цієї Інструкції);

4) Особовий листок з обліку кадрів (відповідно до пп. 3.2.9. цієї Інструкції);

5) Згода на передачу, збір та обробку персональних даних (відповідно до пп. 3.2.11. цієї Інструкції).

2.3. Рішення про остаточний склад колективу і назву роботи, яка висувається на присудження Премії, приймається Вченою радою наукової установи, яка висуває роботу для участі у конкурсі на здобуття Премії, шляхом таємного голосування за кожного претендента, у тому числі представників від інших наукових установ (на підставі клопотань таких наукових установ відповідно до пп. 2.2. цієї Інструкції).

2.4. Наукова установа за рішенням Вченої ради з 2 січня до 1 березня включно подає оформлені відповідно до цієї Інструкції два паперових примірники роботи для присудження Премії за поточний рік та один примірник в електронному вигляді на флеш носії з супровідним листом до Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) або відповідно до підпорядкування до Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, центральних органів виконавчої влади (далі – Академії та ЦОВВ).

МОН України приймає документи на присудження Премії від підвідомчих наукових установ, а також від наукових установ, що не підпорядковуються Академіям та ЦОВВ, незалежно від форми власності, окрім робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, та приймаються Службою безпеки України.

Роботи на присудження Премії, крім тих, які містять відомості, що становлять державну таємницю, можуть також подаватися залежно від місця розташування наукової установи до Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад (далі – Ради).

Ще один паперовий примірник роботи на присудження Премії зберігається у Вченій раді наукової установи.

Наукові установи відповідно до свого підпорядкування або місця розташування подають роботу, яка не містить відомості, що становлять державну таємницю, на присудження Премії виключно до однієї структури:

- 1) МОН України або за підпорядкуванням Академії та ЦОВВ;
- 2) Ради,

що зазначається у супровідному листі.

2.5. МОН України, Академії та ЦОВВ, Ради розглядають подані їм роботи на присудження Премії, визначають технічну й змістовну відповідність вимогам Положення та Інструкції і приймають рішення про їх рекомендацію або не рекомендацію на присудження Премії.

У разі рекомендації роботи відповідне рішення із супровідним листом, два паперові примірники роботи та один електронний примірник на флеш носії подається до 15 квітня включно на адресу: Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, вул. М. Грушевського, 5, Київ-8, 01008.

Нерекомендована робота повертається до наукової установи, яка її висувала, із зазначенням причини відмови у підтримці.

2.6. Вчена рада несе відповідальність за повноту та відповідність оформлення роботи цій Інструкції та Положенню.

Робота, яка оформлена, висунена або подана з порушенням вимог даної Інструкції чи Положення, до конкурсу не допускається. Вчена рада, яка висувала таку роботу, попереджається про це, а у разі повторного такого випадку – Комітетом розглядається питання про обмеження подання на Премію від такої Вченої ради строком на 1 рік.

### **3. ПЕРЕЛІК ТА ЗМІСТ ДОКУМЕНТІВ**

Один примірник роботи на присудження Премії складається з двох томів:

- документи (Том 1);
- робота (Том 2).

Документи оформляються українською мовою відповідно до національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» з урахуванням особливостей вимог даної Інструкції.

Коротке резюме подається українською та англійською мовами.

Документи, що відповідно до цієї Інструкції можуть подаватися іноземною мовою, подаються разом з перекладом їх на українську мову.

Список публікацій та самі публікації подаються мовою (мовами) оригіналу.

#### **3.1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА РОБОТИ**

3.1.1. Паперові документи (Том 1) і робота (Том 2) подаються у 2-х ідентичних оригінальних примірниках. Крім того, третій ідентичний примірник

1-го та 2-го томів зберігається у Вченій раді наукової установи, яка представила роботу на Премію.

В електронному вигляді на одному флеш носії подаються всі документи, ідентичні Тому 1 та Тому 2, у двох відповідних папках, окрім книг з додатку до Тому 2. Окремі документи Тому 1 (Анотація роботи; Коротке резюме; Довідка про творчий внесок; Відомості про претендента; Перелік наукових публікацій, Згода на передачу, збір та обробку персональних даних), а також Реферат циклу наукових праць або Опис роботи з Тому 2 подаються виключно у форматі Word. Інші документи подаються у форматі Word або PDF.

3.1.2. Обсяг кожного тому не повинен перевищувати 250 сторінок друкованого тексту, оформленого на папері формату А4 шрифтом Times New Roman, розмір – 14, міжрядковий інтервал – 1, верхнє, нижнє поле – 2 см, праве поле – 1 см, ліве поле – 3 см.

3.1.3. На першій сторінці кожного тому вказується загальна інформація про роботу за формою, що наведена в Додатку 1.

3.1.4. На початку кожного тому робиться опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності. Номери сторінок друкуються або проставляються ручкою по порядку всіх документів праворуч для Тому 1 – внизу, для Тому 2 – вгорі.

3.1.5. У роботі допускається скорочення лише при повторенні раніше розшифрованих фраз.

3.1.6. При повторному представленні роботи її висунення та оформлення документів проводиться знову, при цьому зазначається, що нового містить робота.

## 3.2. ДОКУМЕНТИ – ТОМ 1

*Документи Тому 1 скріплюються у папці з швидкозшивачем (не застосовується пружинне переплетення). На початку одного примірника Тому 1 кріпиться конверт з вкладеним в нього флеш носієм з електронним примірником роботи.*

Документи Тому 1 оформляються і розміщуються у такій послідовності.

Перша сторінка, яка оформляється відповідно до пп. 3.1.3. цієї Інструкції.

Опис документів, який оформляється відповідно до пп. 3.1.4. цієї Інструкції.

3.2.1. Лист-подання на Комітет.

У документі вказуються прізвище, ім'я, по батькові, посада та місце роботи кожного претендента, відповідно до статуту повна назва наукової установи, яка висуває роботу, назва роботи, час її початку та закінчення, короткий зміст та наукова значимість роботи, техніко-економічні показники та їх порівняння з кращими вітчизняними і зарубіжними аналогами, масштаби реалізації, досягнутий економічний ефект та рекомендація наукової установи.

Лист-подання на Комітет обсягом до 5 сторінок друкується на офіційному бланку наукової установи, яка висуває роботу на Премію, підписується її керівником та скріплюється печаткою.

### 3.2.2. Висновок (Акт) про можливість оприлюднення матеріалів роботи.

Висновок (Акт) про можливість оприлюднення матеріалів роботи оформляється за формою, що наведена в Додатку 2, з урахуванням вимог законодавства з питань інтелектуальної власності та затверджується керівником наукової установи, яка подає роботу на Премію.

### 3.2.3. Анотація роботи.

Анотація роботи (обсягом до 10 сторінок включно) містить наступні розділи:

- 1) короткий зміст роботи;
- 2) наукова новизна та актуальність роботи;
- 3) оригінальність, обґрунтованість методології чи методів дослідження, основних ідей, пропозицій;
- 4) основні науково-технічні результати (обов'язково у порівнянні з кращими вітчизняними та зарубіжними аналогами);
- 5) використані основоположні наукові джерела;
- 6) практична значимість, обсяг впровадження роботи, досягнутий ефект;
- 7) кількість і тип публікацій, які увійшли до роботи (відповідно до пп. 3.2.10. цієї Інструкції).

Матеріал викладається у такій послідовності: монографії (окремо вказати одноосібні та колективні), підручники/посібники/методики тощо (зазначити, які саме книжкові видання); статті (окремо ті, що входять до наукометричних баз Scopus, Web of Science, Google Scholar, фахові вітчизняні та інші), матеріали конференцій/тези, патенти (окремо вказуються патенти на винахід і на корисну модель), у т.ч. міжнародні (вказати країну), авторські свідоцтва, інші публікації, рівень апробації результатів роботи на наукових форумах (тип форуму, форма участі);

8) інформація про подачу роботи на конкурс вперше та про відзначення автора (авторів) іншими нагородами.

Наводиться інформація про подачу роботи на конкурс вперше.

У разі якщо робота подається на конкурс повторно (подавалась раніше, але не перемогла), то зазначається, у якому році й на який конкурс вона подавалась, а також відображається розвиток, який робота отримала з часу попереднього подання.

Наводиться інформація про те, що автор (будь-хто зі співавторів) роботи не отримувал премію Президента України для молодих вчених або Національну

премію України імені Бориса Патона (Державну премію України в галузі науки і техніки).

У разі якщо автор (будь-хто зі співавторів) роботи отримував премію Президента України для молодих вчених або Національну премію України імені Бориса Патона (Державну премію України в галузі науки і техніки), то зазначається рік отримання, автори, назва роботи і вказується, що матеріали роботи на Премію не містять наукові результати, які увійшли до подань на зазначені нагороди.

Анотація роботи підписується всіма претендентами на здобуття Премії.

#### 3.2.4. Коротке резюме.

У Короткому резюме роботи (обсягом 1 сторінка) вказується назва роботи, галузь науки, до якої відноситься робота, відповідно до Переліку наукових спеціальностей, прізвища та ініціали претендентів, їх посади з повною назвою місця роботи, коротка характеристика роботи з визначенням новизни, результатів та значення, кількість та тип публікацій за роботою, як наведено у пп. 3.2.3. цієї Інструкції.

Коротке резюме оформляється українською й англійською мовами на двох окремих сторінках і підписується претендентами.

#### 3.2.5. Витяг з протоколу засідання Вченої ради.

Витяг з протоколу (протоколів) засідання Вченої ради щодо висування роботи та авторського колективу на Премію, де вказується її назва, прізвища та ініціали всіх рекомендованих претендентів та хід обговорення. У протоколі (протоколах) обов'язково зазначаються результати таємного голосування щодо підтримки висування кожного претендента у складі колективу та назви роботи, яка висувається на присудження Премії. Витяг з протоколу Вченої ради підписується головуючим на засіданні та секретарем і завіряється відділом кадрів (вченим секретарем).

#### 3.2.6. Матеріали попереднього обговорення роботи науковим колективом або фаховою спільнотою.

Попередній розгляд роботи науковим колективом або фаховою спільнотою є обов'язковим і здійснюється протягом 6 місяців до подання роботи на розгляд Вченої ради. Матеріали попереднього обговорення роботи науковим колективом або фаховою спільнотою оформляються у вигляді протоколу, рішення, висновку, рекомендації на підтримку роботи про висування і підписуються головуючим на засіданні та секретарем, а їх копія завіряється відділом кадрів (вченим секретарем).

#### 3.2.7. Довідка про творчий внесок.

У довідці про творчий внесок (обсягом до 2-х сторінок) вказуються посада молодого вченого під час виконання роботи і його конкретний творчий внесок у



подану роботу, основні теоретичні та практичні результати, отримані ним під час проведення досліджень, кількість і тип публікацій автора за темою роботи.

Якщо робота колективна, то Довідка про творчий внесок оформляється кожним автором роботи окремо.

Якщо робота одноосібна, то Довідка про творчий внесок оформляється автором у разі, коли на конкурс подаються публікації, видані ним у співавторстві. Якщо робота виконана одноосібно і всі публікації одноосібні, то Довідка про творчий внесок не оформляється.

Довідка про творчий внесок підписується претендентом і завіряється відділом кадрів (вченим секретарем).

#### 3.2.8. Відомості про претендента.

Відомості про претендента оформляються за формою відповідно до Додатку 3. Якщо після подання роботи і до вручення нагороди змінилися відомості про претендента, то про це потрібно протягом двох тижнів повідомити Комітет.

#### 3.2.9. Особовий листок з обліку кадрів.

Особовий листок з обліку кадрів оформляється кожним з претендентів на присудження Премії, у визначене місце документа вклеюється фотографія претендента. Особовий листок завіряється відділом кадрів за місцем роботи молодого вченого.

#### 3.2.10. Перелік наукових публікацій.

Перелік наукових публікацій авторів роботи оформляється за формою відповідно до Додатку 4 і має містити виключно ті публікації, які висунуті на присудження Премії. Також вказується кількість їх цитувань. Якщо претендентів кілька, то усі їхні праці, висунуті на відзнаку, включаються в одну таблицю. У разі включення до цього переліку публікацій, які не відповідають змісту роботи, робота не буде оцінюватися експертами і бали за неї не будуть нараховуватися.

#### 3.2.11. Згода на передачу, збір та обробку персональних даних.

Згода на передачу, збір та обробку персональних даних оформляється кожним претендентом окремо за формою відповідно до Додатку 5 та з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

### 3.3. РОБОТА – ТОМ 2

*Матеріали роботи Тому 2 обов'язково прошиваються та переплітаються твердою палітуркою (не застосовується пружинне переплетення).*

Матеріали роботи Тому 2 оформляються і розміщуються у такій послідовності.

Перша сторінка, яка оформляється відповідно до пп. 3.1.3. цієї Інструкції.

Опис документів, який оформляється відповідно до пп. 3.1.4. цієї Інструкції.

### 3.3.1. Реферат циклу наукових праць або Опис роботи.

Робота може бути подана у вигляді Реферату циклу наукових праць або Опису роботи, які підписуються усіма претендентами.

Реферат циклу наукових праць оформляється у тому разі, коли зміст роботи вже повністю викладений у циклі наукових праць, що вийшли з друку не пізніше, ніж у попередньому до подання році, та представлені в Переліку наукових публікацій відповідно до пп. 3.2.10. цієї Інструкції. Матеріал документу представляється реферативно за тими ж розділами, як і Опис роботи, з посиланням на всі публікації, у яких викладена робота. Обсяг Реферату циклу наукових праць становить до 50 сторінок.

Опис роботи оформляється у тому разі, коли зміст роботи повністю не викладений у циклі наукових праць, що вийшли з друку не пізніше, ніж у попередньому до подання році, або праці потрібно згрупувати, а зміст структурувати. В Описі роботи викладаються актуальність та новизна роботи, методологія та методи дослідження, основний зміст, результати та висновки, відмічаються отримані вагомні наукові здобутки під час проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень відповідно до підпункту 1.1. цієї Інструкції, вказуються використані джерела. Обсяг Опису роботи становить до 150 сторінок.

### 3.3.2. До складу Тому 2 також включаються за наявності:

- анотації українською мовою обсягом до 2-х сторінок кожної монографії, підручника чи іншої книги, з описом внеску авторів подання на Премію у разі колективної праці. Анотації засвідчуються підписом їх авторів;

- копії включених до подання статей, перші сторінки яких завіряються відділом кадрів (вченим секретарем);

- копії авторських свідоцтв, патентів, документів про випробування і впровадження роботи у виробництво, довідок про економічну ефективність від впровадження роботи у виробництво, кожна сторінка яких завіряється відділом кадрів (вченим секретарем). Документ, оформлений іноземною мовою, подається разом з перекладом на українську мову, завіреним підписами претендентів на Премію;

- довідка про апробацію роботи на наукових форумах за підписом претендентів на Премію.

Монографії, підручники, інші книги (або завірени їх копії) подаються окремо в папці як додаток до Тому 2 і після конкурсу залишаються у Комітеті або передаються до бібліотечних фондів.

Загальна кількість сторінок Тому 2 не може перевищувати 250. У разі якщо їх більше, то надлишкові сторінки документів, зазначених у цьому підпункті, можуть прошиватися та вкладатися до папки як додаток до Тому 2 (при цьому вони обов'язково вносяться на флеш носій).

#### 4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ РОБІТ

4.1. Комітетом для розгляду та конкурсного відбору претендентів на присудження Премії створюється конкурсна комісія з присудження Премії (далі – Конкурсна комісія). Комітет може створювати об'єднану Конкурсну комісію з присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим та іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук.

Конкурсну комісію очолює Голова Комітету або один з його заступників. Голова Конкурсної комісії визначає з числа членів Конкурсної комісії секретаря. До складу Конкурсної комісії залучаються народні депутати України, представники секретаріату Комітету, а також за згодою представники провідних наукових державних і громадських організацій та відомі вчені (доктори наук) – експерти з різних галузей науки. Персональний склад Конкурсної комісії затверджує Комітет з визначенням не менше трьох учених – експертів за кожною галуззю науки або за згрупованими суміжними галузями наук і трьох технічних експертів з розгляду відповідності поданих робіт вимогам щодо їх оформлення та формування даних конкурсних робіт у рейтинговій таблиці. Комітет також затверджує Картку експертної оцінки наукової роботи на присудження Премії.

Члени Конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Голова Конкурсної комісії може додатково залучати вчених (докторів наук) – експертів за галузями наук не з числа членів Конкурсної комісії для проведення експертиз визначених робіт, про що інформуються члени Конкурсної комісії на засіданні під час розгляду результатів експертиз.

Періодичність проведення засідань Конкурсної комісії визначається її головою. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере участь, у тому числі дистанційно, не менш як половина її складу.

Секретар Конкурсної комісії веде протоколи засідань, забезпечує експертизу робіт, оформляє рейтингову таблицю та подання на Комітет. Секретар Конкурсної комісії вносить до рейтингової таблиці оцінки експертиз із карток експертної оцінки наукових робіт та виводить середній бал експертизи за кожною роботою. Рейтингова таблиця надається на розгляд Конкурсній комісії.

Члени Конкурсної комісії, які визначені технічними експертами, здійснюють аналіз подань претендентів щодо їх відповідності вимогам з оформлення та схвалюють узгоджені між собою обґрунтовані висновки щодо відповідності чи невідповідності робіт вимогам з їх оформлення. Зазначені висновки подаються Конкурсній комісії або Комітету на розгляд і погодження, на основі чого відповідним рішенням знімаються з розгляду роботи, які не відповідають вимогам щодо їх оформлення. Такі роботи без подальшого розгляду повертаються до наукових установ, які висували їх.

4.2. Для широкого ознайомлення громадськості з претендентами на присудження Премії та їхніми працями (крім робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю) відповідна інформація публікується в

установленому порядку в газеті Верховної Ради України "Голос України" та розміщується на офіційному веб-сайті Комітету. У публікаціях вказується термін, протягом якого Комітет приймає критичні рецензії та зауваження на роботи претендентів на присудження Премії. Про такі критичні рецензії та зауваження інформуються члени Конкурсної комісії під час прийняття рішення про визначення переможців конкурсу.

Експерти за визначеними галузями науки здійснюють експертні оцінки робіт відповідно до затвердженої Картки, оформляють її у паперовому або електронному вигляді та підписують.

Конкурсна комісія чи її голова може обґрунтовано призначати додаткові експертизи конкретних робіт, за результатами яких визначається загальний середній бал за всіма експертними оцінками робіт. За умови отримання кількома роботами однакового рейтингового бала, який впливає на визначення переможців конкурсу, Конкурсна комісія чи її голова призначає однакоvu кількість додаткових експертиз таких робіт або Конкурсна комісія проводить детальне обговорення цих робіт та приймає щодо них рішення з урахуванням рівномірного представлення серед рекомендованих переможців конкурсу всіх пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, галузей знань, а також регіонального та гендерного аспектів.

За результатами конкурсу Конкурсною комісією розглядається рейтингова таблиця і приймається рішення з відповідним поданням 45 робіт переможців конкурсного відбору та 5 наступних за рейтингом робіт - претендентів на перемогу у разі неподання Службою безпеки України переліку переможців конкурсного відбору робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, на розгляд Комітету.

Рішення Конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні, у тому числі дистанційно. Конкурсна комісія чи її голова може обґрунтовано призначати додаткові експертизи конкретних робіт, за результатами яких визначається загальний середній бал за всіма експертними оцінками робіт.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору робіт та голосування. Про такий конфлікт вони зобов'язані повідомити до початку розгляду питання по суті. Член Конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, не здійснює експертизи робіт, утримується від голосування з питань, що його становлять. У разі, якщо член Конкурсної комісії – технічний експерт є безпосереднім учасником конкурсу, він не здійснює експертизу робіт цього конкурсу (у т.ч. технічну експертизу), а також не бере участі в розгляді робіт та голосуванні, а замість нього технічну експертизу одноразово здійснює будь-який член Конкурсної комісії за визначенням голови Конкурсної комісії.

4.3. Комітет на своєму засіданні розглядає подання Конкурсної комісії та Служби безпеки України і приймає рішення про їх підтримку і направлення на розгляд до Верховної Ради України.

Комітет може прийняти вмотивоване рішення про повернення на повторний розгляд подання Конкурсної комісії або Служби безпеки України. У цьому разі Конкурсна комісія або Служба безпеки України проводять повторний розгляд конкурсних робіт з урахуванням зауважень Комітету, приймають рішення та роблять повторне подання на Комітет.

У разі якщо Служба безпеки України подасть перелік переможців конкурсного відбору з менше ніж п'яти робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, місце таких робіт займають наступні роботи за рейтингом, визначеним Конкурсною комісією. У поданні Служби безпеки України вказується автор або колектив співавторів, за можливості із зазначенням посади та повної назви наукової установи або організації, закладу вищої освіти або підприємства, а також те, що робота містить відомості, що становлять державну таємницю.

Член Комітету, в якого виявлено потенційний конфлікт інтересів, утримується від голосування з питань, що його становлять, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

Комітет щорічно до 1 листопада вносить до Верховної Ради України подання на присудження Премії з відповідним проектом постанови Верховної Ради України, який підписують за бажанням народні депутати України - члени Комітету.

4.4. Верховна Рада України щорічно до 31 грудня приймає постанову про присудження Премії за відповідний рік. Відповідно до прийнятої постанови Голова Верховної Ради України за поданням Комітету видає розпорядження про виплату Премії за відповідний рік та вручення лауреатам диплома і нагрудного знака встановленого зразка. Особам, яким присуджено Премію, присвоюється звання лауреата Премії Верховної Ради України молодим ученим та в урочистій обстановці у приміщенні Верховної Ради України вручаються диплом і нагрудний знак встановленого зразка Головою Верховної Ради України або за його дорученням Першим заступником чи заступником Голови Верховної Ради України, Головою Комітету.

4.5. Один паперовий примірник Тому 1 та Тому 2 робіт, за які присуджено Премії, в установленому порядку передаються для архівного зберігання до архівного підрозділу Апарату Верховної Ради України.

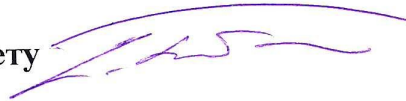
Роботи, які не стали переможцями конкурсу, тимчасово зберігаються в Комітеті протягом року після прийняття постанови Верховної Ради України про присудження Премії за відповідний рік і через місяць після її прийняття можуть безпосередньо віддаватися автору (одному зі співавторів) під розпис. Через рік після прийняття постанови Верховної Ради України про присудження Премії всі

примірники роботи (їх частини), які не визначені такими, що підлягають постійному і тривалому (понад 10 років) строків зберігання, тимчасово зберігаються у структурному підрозділі Апарату Верховної Ради України і використовуються у його діяльності або знищуються в установленому порядку, а монографії, підручники та інші книги можуть передаватися до бібліотечних фондів.

За результатами плідної роботи наукових експертів та членів Конкурсної комісії Комітет в установленому порядку може порушувати клопотання про нагородження їх відзнаками Верховної Ради України.

Ця Інструкція розроблена відповідно до Постанови Верховної Ради України від 05.02.2019 № 2675-VIII "Про Премію Верховної Ради України молодим ученим" зі змінами і визначає та уточнює лише окремі положення цього акта.

Голова Комітету



**Сергій БАБАК**

**Додатки до Інструкції**

**Додаток 1**

Повна назва наукової установи або організації, закладу вищої освіти, підприємства відповідно до Статуту, яка висуває роботу, із зазначенням підпорядкованості

**РОБОТА**  
**на здобуття Премії Верховної Ради України**  
**молодим ученим**

**Назва роботи**

(галузь науки, до якої відноситься робота, відповідно до Переліку наукових спеціальностей)

**Прізвище, ім'я, по батькові усіх авторів роботи,**  
з посадами та датами народження  
(підпис кожного автора)

ТОМ № \_\_

Рік подання

**Додаток 2**  
**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
*(посада керівника з повною  
назвою наукової установи,  
яка висуває роботу на Премію,  
підпис, Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)*  
печатка  
Дата

### ВИСНОВОК

про можливість оприлюднення матеріалів роботи на інформаційних  
ресурсах Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій  
та у засобах масової інформації

Експертна комісія (*назва наукової установи, організації, закладу вищої освіти, підприємства, які висунули роботу*), розглянувши матеріали роботи (*назва роботи*), висунутої для участі у конкурсі на присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим, претендентами якої є *ПІБ претендентів, науковий ступінь, займана посада за місцем роботи (кожного)*, підтверджує, що в роботі не містяться відомості, тимчасово заборонені до опублікування, а також такі, що не підпадають під перелік конфіденційної інформації, що є власністю держави; робота не містить даних про неоформлені винаходи претендентів або інших осіб, а також у ній відсутні матеріали, на які можуть бути оформлені патенти.

**ВИСНОВОК:** Експертна комісія дозволяє виставляти на інформаційних ресурсах Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій і оприлюднювати у засобах масової інформації інформацію, яка включена до роботи на присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим.

Голова експертної комісії *Підпис* *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

Члени експертної комісії *Підпис* *Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*



## ВІДОМОСТІ

про претендента на присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим

1. Прізвище, ім'я та по батькові*	
2. Прізвище, ім'я та по батькові у давальному відмінку	
3. Дата народження*	
4. Громадянство	
5. Службова адреса та телефон	
6. Електронна адреса, мобільний телефон	
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності: серія та номер паспорта)	

\*Відповідно до запису в паспорті громадянина України

Претендент на  
присудження Премії  
Начальник відділу кадрів  
(Вчений секретар)  
тієї наукової установи, де  
працює претендент

*Підпис*

*Підпис*

*Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

*Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

*МП*

*дата заповнення*

**Перелік наукових публікацій, висунутих на присудження  
Премії Верховної Ради України молодим ученим, з цитуванням**  
(*вказуються всі публікації всіх авторів подання в одній таблиці незалежно  
від наявності цитування*)

№ п.п.	Назва публікації*	Кількість посилань згідно бази даних		
		Web of Science	Scopus	Google Scholar
<b>Загальна кількість цитувань</b>				
<b>ПІБ кожного з авторів роботи та посилання на профілі у наукометричних базах даних (кількість стрічок залежно від кількості авторів)</b>				

\* Відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», і електронне посилання на неї (для електронних публікацій обов'язково, для інших - за наявності). Послідовність розміщення публікацій за датою від давніших до новіших у порядку: монографії (окремо вказати одноосібні та колективні), підручники/посібники/методики тощо (вказати які саме); статті (окремо ті, що входять до наукометричних баз Scopus, Web of Science, Google Scholar, фахові вітчизняні та інші – без повторів), матеріали конференцій/тези, патенти (вказати країну), авторські свідоцтва, інші публікації.

Претендент на  
присудження Премії  
Начальник відділу кадрів  
(*Вчений секретар*)  
тієї наукової установи, де  
працює претендент

*Підпис*

*Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

*Підпис*

*Ім'я та ПРІЗВИЩЕ*

*МП*

*дата заповнення*

### Згода на передачу, збір та обробку персональних даних

Я, *ПІБ* \_\_\_\_\_,  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року народження, паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ року, шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій згоду на збір та обробку моїх особистих персональних даних, а також обговорення мого подання на присудження Премії Верховної Ради України молодим ученим, у тому числі на офіційному веб-сайті Комітету, та друк інформації про нього у газеті Верховної Ради України «Голос України».

Передача моїх персональних даних третім особам здійснюється Комітетом у випадках, передбачених законодавством України.

Зобов'язуюсь до закінчення конкурсу та вручення Премії при зміні моїх персональних даних, якими є: паспортні дані, громадянство, особисті відомості (місце роботи, посада, номер телефону, електронна адреса тощо), надавати уточнену інформацію до Комітету.

Я також зобов'язуюсь у разі перемоги у конкурсі та присудження мені Премії протягом місяця після прийняття Верховною Радою України відповідної постанови надати до Комітету реквізити мого банківського рахунку та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності через релігійні переконання – копію паспорта громадянина України: 1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта) для нарахування та перерахування мені Премії або надіслати ці документи в електронному вигляді за запитом Комітету на визначену електронну скриньку.

Я ознайомлений (-на) та погоджуюсь з тим, що у разі не надання мною вказаних відомостей, виплата мені грошової частини Премії Апаратом Верховної Ради України на банківський рахунок не буде здійснюватися.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року \_\_\_\_\_ підпис

Особу та підпис (претендента) *ПІБ* \_\_\_\_\_  
 перевірено особою, уповноваженою на таку перевірку  
 (посада, *Ім'я та ПРИЗВИЩЕ, підпис*)

М. П.